

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ министерства образования  
Ставропольского края

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2006г. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Распоряжение министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2006г. № \_\_\_\_\_

**У С Т А В**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕРМОНТОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(новая редакция)**

**г. Лермонтов  
2006 год.**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж», далее по тексту – Учреждение, создано приказом Ставропольского краевого управления профессионально-технического образования от 07.02.1986г. № 19 как Лермонтовское среднее профессионально-техническое училище № 53 Ставропольского края по подготовке квалифицированных рабочих со средним образованием.

Постановлением главы администрации Ставропольского края от 10.09.1993г. № 236 и приказом управления образования администрации Ставропольского края от 25.10.1993г. № 618 Лермонтовское среднее профессионально-техническое училище № 53 реорганизовано в Лермонтовский государственный многопрофильный колледж № 53.

Постановлением главы администрации Ставропольского края от 01.11.1995г. № 601, приказом управления образования администрации Ставропольского края от 15.11.1995г. № 659-пр и распоряжением комитета по управлению имуществом Ставропольского края от 14.12.1995г. № 654 Лермонтовский государственный многопрофильный колледж № 53 реорганизован в государственное образовательное учреждение Профессиональный многопрофильный лицей – центр непрерывного профессионального образования № 53, г. Лермонтов.

Приказом министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 29.01.1999 г. № 128-пр государственное образовательное учреждение Профессиональный многопрофильный лицей – центр непрерывного профессионального образования № 53, г. Лермонтов преобразован в Лермонтовский региональный многопрофильный колледж.

Приказом министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 11.06.1999 г. № 1135-пр и распоряжением Министерства государственного имущества Ставропольского края от 15.06.1999г. № 526 Лермонтовский региональный многопрофильный колледж переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Региональный многопрофильный колледж» г. Лермонтов.

Учреждение является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим программы среднего профессионального образования повышенного и базового уровней, начального профессионального образования, интегрированные начального и среднего профессионального образования, среднего (полного) общего образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации высвобождающегося и незанятого населения, отвечающие интересам общества, обеспечивающие обучающимся всех возрастов соответствующий уровень профессионального образования и квалификации.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОУ СПО ЛРМК. Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным.

1.3. По ведомственной принадлежности и оперативному подчинению Учреждение относится к министерству образования Ставропольского края (далее по тексту – Учредитель), которое осуществляет функции учредителя.

1.3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- осуществление финансирования Учреждения за счет средств бюджета Ставропольского края;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- согласование создания филиалов (отделений) и представительств Учреждения;
- установление объемов и структуры приема обучающихся в Учреждении за счет средств бюджета Ставропольского края;
- формирование бюджета и фондов развития Учреждения в части средств бюджета Ставропольского края;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной и учебно-производственной деятельности Учреждения;
- контроль над целевым использованием выделенных Учреждению бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласование сдачи в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- контроль над исполнением в Учреждении законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области начального и среднего профессионального образования;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.3.2. К компетенции министерства имущественных отношений Ставропольского края относятся:

- реорганизация Учреждения по предложению министерства образования Ставропольского края;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- установление и изменение подведомственной принадлежности Учреждения (передача в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли в сфере управления – в соответствии с согласованным представлением указанных органов исполнительной власти Ставропольского края);

- закрепление за Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном законом порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного имущества;

- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, без изменений его формы собственности;

- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- определение стоимости ставки арендной платы квадратного метра сдаваемой в аренду площади.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Типовыми положениями об учреждениях среднего и начального профессионального образования, нормативно правовыми актами Федерального агентства по образованию и Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Комсомольская, 18.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Ставропольского края, в отделе казначейского исполнения бюджета, печати с изображением Государственного Герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной, производственной, научной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Типовыми положениями об Учреждениях среднего и начального профессионального образования и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

- обеспечение качества подготовки своих выпускников;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, не являющиеся юридическими лицами, которые создаются по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положением о филиале, представительстве.

1.11. Учреждение может участвовать в ассоциациях, союзах и других объединениях в целях совершенствования образования, а в целях его преемственности и непрерывности – размещать на своей базе, на договорной основе, филиалы других учебных заведений.

Учреждение имеет право на ведение научно-экспериментальной работы.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с министерством имущественных отношений Ставропольского края и регистрируются уполномоченным на то органом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целями основной деятельности Учреждения являются:

- подготовка работников квалифицированного труда;

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования повышенного и базового уровней, начального профессионального образования (в том числе по интегрированным учебным планам) на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих приобретение обучающимися конкретной, профессии или специальности соответствующего уровня квалификации;

- осуществление профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, выполнения определенных видов работ;

- подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих), а также граждан, не занятых в народном хозяйстве и высвобождаемых работников по договорам с органами по труду и службой занятости, работодателей и самих граждан за счет средств объединений, предприятий, фирм и других организаций, а также самих обучающихся;

- оказание консультационных и других платных образовательных услуг.

2.2. Главной задачей Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессионального и дополнительного образования по профессиям и специальностям, указанным в приложении к лицензии. Граждане Российской Федерации имеют право на полу-

чение в Учреждении бесплатного среднего или начального профессионального образования, если образование данного уровня получается впервые.

2.3. Учреждение может вести разрешенную законодательством Российской Федерации приносящую доходы и иную предпринимательскую деятельность.

2.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских Учреждения, а так же на учебных участках, рабочих местах предприятий.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы реализуются на ступенчатой основе по конкретным профессиям и специальностям, определенным Классификатором специальностей среднего профессионального образования и Перечнем профессий и специальностей начального профессионального образования, утвержденными Правительством РФ.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- среднего профессионального образования повышенного и базового уровней на базе начального профессионального образования;

- среднего профессионального образования повышенного и базового уровней на базе среднего (полного) общего образования;

- среднего профессионального образования повышенного и базового уровней на базе основного общего образования;

- начального профессионального образования на базе основного общего образования (с получением и без получением среднего (полного) общего образования);

- начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- дополнительного образования, в соответствии с полученной лицензией.

3.4. Прием граждан в Учреждение производится по их заявлениям, с предъявлением следующих документов:

- документ об образовании;
- других документов, указанных в правилах приема поступающих в Учреждение.

Сроки приема заявлений, условия зачисления определяются правилами приема. Правила приема поступающих устанавливаются Учреждением на основе действующего законодательства Российской Федерации.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Поступающими могут быть предоставлены другие документы, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять подготовку специалистов на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и в рамках лицензий.

Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Ставропольского края определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении.

3.6. Обязательная учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

Занятия по учебным дисциплинам проводятся спаренными учебными часами с 10-минутным перерывом между парами. Продолжительность одного академического часа 40 минут. Занятия в учебных мастерских проводятся с 10-минутным перерывом через каждые 50 минут. Предусматривается перерыв (перемена) для обеда продолжительностью не менее 30 минут.

3.7. В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются каникулярный отпуск сроком не менее десяти недель, если срок обучения более одного года, в том числе зимние каникулы продолжительностью две недели.

3.8. Обучающиеся в Учреждении объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах с числом обучающихся 25 – 30 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и дипломной работы (дипломном проектировании) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по компьютерной подготовке, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек.

Перечень дисциплин устанавливается в рамках государственных стандартов среднего и начального профессионального образования.

3.9. Обучение учащихся Учреждения ведется на русском языке.

3.10. Сроки обучения по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам определяются рабочими учебными планами и составляют по программам:

- среднего профессионального образования базового уровня на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования по очной форме обучения, 2-3 года, вечерней и заочной – 3-4 года;

- среднего профессионального образования повышенного уровня на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования по очной форме обучения, 3-4 года, вечерней и заочной – 4-5 лет;

- среднего профессионального образования повышенного уровня на базе основного общего образования по очной форме обучения, 4-5 лет, вечерней и заочной – 5-6 лет;

- среднего профессионального образования повышенного уровня на базе среднего профессионального образования базового уровня по очной форме обучения, 10 месяцев, вечерней и заочной – 1 год 10 месяцев;

- среднего профессионального образования базового уровня на базе основного общего образования по очной форме обучения 3-4 года, вечерней и заочной – 4-5 лет;

- интегрированным, начального и среднего профессионального образования базового уровня на базе среднего (полного) общего образования по дневной форме обучения, 3 года;

- интегрированным, начального и среднего профессионального образования базового уровня на базе основного общего образования, с получением среднего (полного) общего образования, по дневной форме обучения, 4 года;

- начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, 3-4 года;

- начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования, 1-2 года;

- начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, 1-3 года;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации высвобождаемого и незанятого населения, от 1 до 10 месяцев;

- дополнительного образования, от 36 до 360 часов, в соответствии с полученной лицензией.

3.11. Режим занятий в Учреждении регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.



3.12. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной или зачетной системе. Профессиональное мастерство оценивается по итогам квалификационных испытаний. Аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, предусмотренных учебными планами. По окончании полного курса обучения проводится итоговая аттестация и выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.13. Выпускники Учреждения, прошедшие аттестацию на соответствующий уровень квалификации по профессии (специальности) с оценкой «отлично» и имеющие по производственному обучению, специальным дисциплинам и не менее чем по 75 % других дисциплин учебного плана итоговую оценку «отлично», а по остальным дисциплинам оценку «хорошо», получают документ об окончании Учреждения установленного образца с отличием.

Выпускники, обучавшиеся по программам начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, аттестованные на соответствующий уровень квалификации по профессии, имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам за весь курс обучения и прошедшие итоговую аттестацию на оценку «5», награждаются золотой медалью.

Выпускники, обучавшиеся по программам начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, аттестованные на соответствующий уровень квалификации, имеющие за время обучения на всех курсах полугодовые, годовые и итоговые оценки «5» и не более чем по двум предметам оценку «4», получившие на выпускных экзаменах оценки «5» и не более двух оценок «4», награждаются серебряной медалью.

Выпускникам Учреждения, награжденным золотой или серебряной медалями, вручаются дипломы на бланках особого образца.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Обучающиеся Учреждения имеют права:

- получать профессиональную подготовку в соответствии с образовательными программами по избранной специальности;
- обучаться по ускоренному курсу, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- получать по согласованию с учебной частью дополнительные образовательные услуги (в том числе платные);
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другими подразделениями;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в управлении Учреждением через своих представителей в Совете Учреждения.

Политические, религиозные организации, движения и партии, в деятельности Учреждения не допускаются.

4.2. В процессе производственного обучения и во внеурочное время, обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить товары народного потребления.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются стипендиями и (или) льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующими нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края, при наличии бюджетного финансирования.

4.4. Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на полном государственном обеспечении.

4.5. К основным обязанностям учащегося относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся, посещение учебных занятий;
- выполнение предусмотренных учебным планом и учебными программами учебных и учебно-производственных заданий;
- бережное отношение к имуществу Учреждения, соблюдение чистоты и порядка, выполнение работ по самообслуживанию;
- возмещение причиненного материального ущерба Учреждению, осуществляемое в судебном порядке;
- соблюдение правил техники безопасности.

Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся:

За невыполнение учебного плана по осваиваемой профессии или специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора. Основанием для отчисления может служить:

- решение педагогического совета Учреждения (для несовершеннолетних - по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних),
- личное заявление обучающегося (для несовершеннолетних - с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей)).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются только с согласия органов опеки и попечительства.

4.7. Администрация Учреждения обязана в 3-х дневный срок информировать органы местного самоуправления об отчислении учащегося из Учреждения.

4.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.9. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- участие в управлении Учреждением через представителей в Совете Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающегося.

4.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение Устава Учреждения;
- содействие Учреждению в организации учебного процесса;
- создание для обучающихся в семье условий, содействующих усвоению ими профессиональных образовательных программ, их гражданскому становлению;
- участие в родительских собраниях и днях родителей;
- участие родителей в право-воспитательном процессе и профилактике правонарушений.

4.11. В образовательном процессе принимают участие преподаватели, мастера производственного обучения, другие члены трудового коллектива, осуществляющие обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса и обучаемые.

4.12. На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении квалификации.

4.13. Требования к инженерно-педагогическим работникам (ИПР) Учреждения определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентацией на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в соответствии с законодательством о труде.

4.14. Персонал Учреждения комплектуется из граждан Российской Федерации и других государств, которые привлекаются для работы на основе договоров (контрактов), в установленном законом порядке.

4.15. Преподавателями Учреждения являются лица, имеющие, как правило, соответствующее высшее или среднее профессиональное образование, а мастера-

ми - имеющие среднее профессиональное образование или высокую производственную квалификацию.

4.16. К основным правам ИПР относятся:

- участие в управлении Учреждением через представительства в Совете Учреждения;

- свобода педагогически обоснованного выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

- право на моральное поощрение и материальное стимулирование труда;

- педагогические работники Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

- медицинское и другие виды социального страхования;

- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса.

4.17. ИПР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, установленный ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ. Учебная нагрузка для преподавателя устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации, интенсификации деятельности, не менее ставки. Педагогическая нагрузка менее ставки (720 часов) может быть установлена только с письменного согласия педагога.

4.18. Заработная плата, должностной оклад инженерно-педагогических работников выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором согласно законодательству РФ.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На работников учебно-производственных мастерских распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

4.19. Инженерно-педагогическим работникам (в том числе работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями выплачивается денежная компенсация в установленном размере из средств бюджета.

4.20. К основным обязанностям ИПР относятся:

- выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего и трудового распорядка, должностных обязанностей;

- обеспечение высокой эффективности образовательного процесса;

- выполнение условий заключенных договоров, образовательных программ профессиональной подготовки;

- соблюдение норм профессиональной этики, воздержание от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- обеспечение руководства учебно-воспитательной работой в учебных группах, в соответствии с Положениями о мастере производственного обучения и классном руководителе, утвержденными директором Учреждения;

- выполнение решений Совета Учреждения, педагогического совета, приказов и распоряжений директора, руководителей подразделений, принятых в рамках их компетенции;

- обеспечение безопасности обучающихся.

4.21. Служебной обязанностью ИПР является постоянная работа над повышением своей квалификации и профессиональной подготовки.

4.22. Дополнительное профессиональное образование инженерно-педагогических работников включает в себя следующие основные виды обучения: педагогическую подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

4.23. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается директором Учреждения на основе представлений структурных подразделений, составляемых с учетом интересов инженерно-педагогических работников.

4.24. Педагогическая подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка инженерно-педагогических работников осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих для этих целей специальные структурные подразделения.

4.25. Стажировка является одной из основных форм дополнительного профессионального образования и осуществляется в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства инженерно-педагогических работников.

Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации инженерно-педагогических работников и проводится в ведущих образовательных учреждениях, на предприятиях, в организациях.

4.26. Администрация Учреждения несет ответственность за повышение квалификации педагогических и инженерно-технических работников. Допускается помимо бюджетного финансирования затрат на переподготовку и повышение квалификации специалистов обучение за счет средств заинтересованного лица или организации.

4.27. В Учреждении может быть создана профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

4.28. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава Учреждения проводится по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Ход дисциплинарного расследования и его результаты могут быть преданы гласности с согласия за-

интересованного работника, за исключением случаев, необходимости защиты интересов учащихся.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К компетенции Учреждения относится:

- установление, по согласованию с Учредителем, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах выделенных Учредителем бюджетных и собственных финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного Учреждения, порядка и размеров их премирования согласно утвержденному Положению.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления является общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, которые действуют на основании Положений.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

- открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку ИПР и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет штаты, форму и систему оплаты труда, а так же размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации;

- предъявляет к сотрудникам и учащимся требования о возмещении ущерба, в случаях предусмотренных законодательством;

- обеспечивает выполнение Учреждением всех обязательств перед бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными социальными фондами;

- принимает меры по соблюдению требований санитарных правил и норм пожарной безопасности, созданию безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создается методический Совет, а так же методические комиссии. Положения об этих органах утверждается директором Учреждения.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии со ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Ставропольского края на основе сметы доходов и расходов, через лицевые счета открытые в министерстве финансов Ставропольского края.

6.2. В смете доходов и расходов отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является государственной собственностью Ставропольского края.

6.3. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.3.1. Изъятие имущества закрепленного на праве оперативного управления как полностью, так и частично может осуществляться лишь его собственником или уполномоченным органом. Изъятие или отчуждение выше названного имущества может производиться министерством имущественных отношений Ставропольского края.

6.3.2. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством.

6.3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.3.4. Учреждение не вправе обменивать, совершать любые другие сделки с основными фондами, закрепленными за ним на праве оперативного управления,

возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

6.3.5. Земельные участки закреплены за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование постановлением главы администрации г. Лермонтова от 10.11.2000г. № 614-П.

6.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов приносящей доход и иной предпринимательской деятельности и учитываемое на отдельном балансе, не может быть изъято без согласия Учреждения.

6.5. Учредитель утверждает смету доходов и расходов Учреждения и осуществляет контроль над использованием бюджетных средств.

6.6. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Казначейское исполнение сметы расходов осуществляется совместно с Учредителем согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Распорядитель бюджетных средств, в пределах своей компетенции, перемещает бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5% бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

6.8. Учреждение, финансируемое на основе сметы доходов и расходов, в случае задержки финансирования из бюджета более чем на 2 месяца или при финансировании не более 75% объема бюджетных ассигнований, установленного уведомлением о бюджетных ассигнованиях за квартал, самостоятельно определяет направление кассового расхода со своих счетов в органах казначейского исполнения бюджета в пределах доведенных вышестоящим распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

6.9. На Учреждение распространяется иммунитет бюджетов, который представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, предусматривающего:

- возмещение в размере недофинансирования в случае, если взыскиваемые средства утверждаются в законодательном порядке в составе расходов бюджета;

- возмещение убытков, причиненных Учреждению в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти или органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту, за исключением случаев, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение при составлении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании внебюджетных средств.

6.11. Учреждение может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии: обу-



чение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующих уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

6.12. Учреждение вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- оказание транспортных, парикмахерских и иных, не запрещенных законодательством РФ, услуг населению;
- торговля покупными товарами, оборудованием, в том числе принятыми от населения на комиссию;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);
- бартерные сделки, обмены, только имуществом, приобретенным за счет доходов от предпринимательской деятельности;
- разработка, производство и реализация учебно-методической документации и литературы, утвержденной Советом Учреждения, научно-методическими организациями Ставропольского края или Российской Федерации;
- производство и реализация мебели для учебных и иных учреждений и населения;
- производство и реализация заготовок, комплектующих и готовой продукции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Налоговая база Учреждения определяется по разнице между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В составе доходов и расходов учреждения, включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств целевого финансирования и целевых поступлений на содержание бюджетных учреждений и ведение уставной деятельности, финансируемой за счет указанных источников и расходы, производимые за счет этих средств.

6.14. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, которые ведутся органами казначейского исполнения бюджета министерства финансов Ставропольского края.

6.15. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учреждению в объем финансирования следующего года.

6.16. Учреждение своевременно получает и использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным размером с учетом сокращения и индексации; Учредитель своевременно доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств; Учреждение имеет право на компенсацию в размере недофинансирования.

6.17. Учреждение ведет установленные министерством образования и науки Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию, отчитывается перед Учредителем и представляет статистические и другие сведения в установленные сроки в соответствующие организации.

6.18. Учреждение создает за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места сверх типового штатного расписания.

6.19. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.20. Для распределения доходов в Учреждении после возмещения материальных затрат, расчетов и других затрат формируются следующие фонды:

- фонд материального поощрения;

- фонд производственного развития;

- фонд социального развития.

Относительные размеры выше указанных фондов определяются трудовым коллективом Учреждения.

В составе перечисленных фондов образуются: представительский фонд, резервный фонд, фонд директора и другие, размеры которых утверждаются трудовым коллективом.

Неиспользованные в текущем году средства выше названных фондов изъятию не подлежат.

6.21. Учреждение распоряжается по своему усмотрению денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами, полученными от собственной приносящей доход и иной предпринимательской деятельности, которые учитываются на отдельном балансе.

6.22. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) согласно действующему законодательству РФ, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

## **VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Учреждении осуществляется Учредителем.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю и органам государственного контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

## **VIII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

8.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Учреждении осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке Учреждением с юридическими и физическими лицами.

8.3. Учреждение может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Валютные средства, полученные Учреждением из законных источников, изъятию не подлежат.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Договор с Учредителем;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положения о Совете Учреждения, филиале, структурном подразделении, педагогическом совете, методическом совете, методической комиссии;
- Положение о материальном стимулировании персонала Учреждения;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Решения Совета Учреждения;
- Правила приема и отчисления обучающихся Учреждения;
- Коллективный договор;

- Договоры с обучающимися, их законными представителями и заказчиками;
- Иные локальные акты, принятые и утвержденные в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **Х. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством по решению министерства имущественных отношений Ставропольского края на основании предложений Учредителя.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом РФ:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

10.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой при принятии решения о ликвидации Учреждения.

10.4. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. Составляет ликвидационные балансы, которые утверждаются в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними. Принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю и министерству имущественных отношений Ставропольского края для утверждения.

10.9. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Имущество ликвидируемого Учреждения передается его собственнику. Распоряжение оставшимся имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется министерством имущественных отношений Ставропольского края.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Принят на общем собрании  
Трудового коллектива

30 января 2006г.

